




FABIANA MARALDI

Nata a Cesena **il** 03.06.1991
Domicilio a Parma (PR)

 maraldifabiana@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/fabianamaraldi/>

 340 4783923

FORMAZIONE:



Master I livello da marzo 2022 – ottobre 2023
Università Cattolica del Sacro Cuore – ASA
Gestione e comunicazione della sostenibilità:
Formazione, green jobs, Circular economy
Titolo della tesi – Blue Economy

Responsabilità Sociale di Impresa:
Il Bilancio Sociale e di Sostenibilità
Regione Emilia-Romagna e Fondo sociale Europeo Plus
Corso iniziato ad ottobre 2023 – attualmente

Master Breve ESG e Finanza Sostenibile
Ascheri Academy - Maggio 2023
Tassonomia UE · Regolamento SFDR · CSRD

Laurea Magistrale 2014 – 2017
Università UNIMORE
Dipartimento di Comunicazione ed Economia | LM-77
Management e comunicazione d'impresa
Titolo della tesi - Marketing esperienziale: la realtà aumentata

Laurea Triennale 2010 – 2013
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Dipartimento di Economia | LM-18
Economia e commercio
Titolo della tesi - Comportamento d'acquisto: un'analisi empirica

Diploma Tecnico Commerciale 2010
I.T.C Renato Serra - Cesena
Ragioniera e Perito Commerciale

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

Italiano: *Madrelingua*

Inglese: *Livello B2*

Tedesco: *Livello A1*

ESPERIENZE LAVORATIVE

Consulente ambiente e sostenibilità d'Impresa

OM.EN Consulenza e Formazione | Parma *Gennaio 2024 – ad oggi*

Formazione e consulenza relativa a certificazioni ed implementazione della RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa)

Report ESG (ad esempio Ecovadis),
Report tecnico LCA, utile per la valutazione della Carbon Footprint di prodotto, Carbon Footprint di organizzazione, Dichiarazione ambientale EPD;
Certificazione Forest Stewardship Council (FSC),
Supporto a progetti specifici (ambientali, sociali e di governance).
Certificazioni relative al sistema di gestione quali:
ISO 9001, SA8000, PAS 24000; Diversity & Inclusion Management; PdR 125..
Certificazione B Corp.
Reporting di sostenibilità quale:
Bilancio di sostenibilità (GRI ed ESRS Standards) e Pianificazione,
Analisi di materialità e Stakeholder engagement,
Relazione d'impatto,
Supporto BIA assessment,
SDGs Action Manager etc..
Formazione e seminari di docenza presso l'Università di Parma.

Key Account Manager

Mito Sistema Ambiente Srl | Cesena *Luglio 2018 – Dicembre 2023*

Assistente Ufficio Qualità, Sicurezza ed Ambiente:

- Controllo della conformità, con relativa elaborazione documentazione di sicurezza cantieri (DURC, DUVRI, DVR, POS etc.);
- Collaborazione per la realizzazione della documentazione, controllo certificazioni UNI EN ISO 9001 – ISO 14001 – UNI EN 16636;
- Assistenza per la corretta gestione e classificazione dei rifiuti, relativi alle singole attività svolte, anche tramite la compilazione del registro C\S ai fini della comunicazione annuale (MUD).

Responsabile commerciale (Technical Sales) e Marketing:

- Gestione clienti, con creazione di progetti personalizzati ed analisi servizi offerti, tramite CRM;
- Formazione ed affiancamento nuovi Sales e rete vendita;
- Realizzazione di ricerche di mercato e campagne Marketing da sviluppare con Google Ads, E-mail marketing, newsletter ed eventi aziendali;
- Valutazione delle competenze e strutturazione di Percorsi di Carriera e Formazione dipendenti;
- Team Building e Counseling.
- Affiancamento ufficio Gare d'Appalto, nella realizzazione di progetti e documentazione necessaria per l'Offerta Tecnica;

Collaborazione e Stage - Startup Blue Economy

Sea The Change | Venezia – *Marzo 2023 – Dicembre 2023*

Ruolo di Sales, Comunicazione e Consulenza CSR

- Visione progetti di analisi di impatto quali LCA e Carbon footprint;
- Realizzazione di strategie di riduzione e compensazione delle emissioni;
- Campagne di comunicazione, per le aziende che intendono collaborare nella realizzazione di progetti inerenti alla tutela dei mari.

Business Development Account Manager

Assicuratrice Milanese SpA – Modena | *Aprile 2017 – giugno 2018*

- Ufficio assunzioni RCP inerenti a Medici e Strutture sanitarie, con relativa gestione e personalizzazione polizze;
- Operatore di ripresa, giornalista ed organizzatrice eventi aziendali, inerenti allo sviluppo dei clienti a livello nazionale, da promuovere mediante TV locale;
- Segretaria e gestione appuntamenti dello Studio legale.

ESPERIENZE INTERNAZIONALI:

Soggiorni studio all'estero e progetti UE

- Permanenza di 1 mese a Dublino con frequenza del corso 'English for Business' alla Horner School of English (agosto - settembre 2015),
- Soggiorno studio di 2 settimane a New York nell'estate 2008, frequentando il corso Upper-Intermediate al 'Geos Language Institute' presso l'Empire State Building,
- Soggiorno studio di 2 settimane alla 'Oxford School of English' nell'estate 2006.

Progetti Erasmus +

Business development – Erasmus Traineeship

Dpointgroup – Barcellona \ Agosto 2016 – ottobre 2016

Gestione clienti B2B internazionali attraverso servizi di:

Marketing online/SEO, Social media marketing, Gestione eventi e vendite, HR eventi fieristici, creazione siti e advertising

Programme of the European Union - "What's up Europe?"

Svolto a Trzcianka (Poland) nel mese di agosto 2015. In questo Training Course Internazionale si sono effettuati numerosi workshop legati allo sviluppo di competenze creative ed imprenditoriali.

COMPETENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e del sistema Mac OS; dimestichezza con il pacchetto Office, certificata dall'attestato ECDL_PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER.

Buona conoscenza di alcuni software del pacchetto Adobe quali: Photoshop ed Illustrator.

Discreta conoscenza della piattaforma software 'WordPress' e del software di video editing 'Sony Vegas'

Conoscenza base degli strumenti di marketing digitali quali SEO, SEM, Google AdWords e Canva.

COMPETENZE COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone capacità relazionali ed organizzative conseguite grazie alle varie esperienze professionali a contatto con il pubblico, specialmente nella figura di HR e responsabile commerciale, dove mi sono ritrovata a selezionare e gestire un team di persone, spesso molto diverse tra loro, sviluppando capacità di leadership, collaborazione e problem solving.

Ottima capacità di lavorare sia in team che autonomamente sviluppata anche grazie all'esperienza di animatrice ed educatrice fatta per 9 anni, a partire dai 15 anni. Spirito di gruppo e buona capacità di adattarmi con flessibilità in vari ambienti, anche multiculturali, maturata attraverso le varie di soggiorni studio all'estero.

Conoscenza delle tecniche di comunicazione e relazione con il cliente e con il pubblico, regole della comunicazione d'impresa. Principi di Marketing, strumenti e tecniche di costruzione ed utilizzo di veicoli comunicativi (web e cartacei).

HOBBY E INTERESSI

Nel tempo libero mi dedico alla cucina ed alla pasticceria, ho il brevetto P1 CMAS con il quale faccio immersioni con il mio gruppo CIC, associati al WWF Sub. L'esercizio fisico è molto importante per me e per questo pratico nuoto, apnea e ballo latino-americano. Sono inoltre appassionata di fotografia (principalmente paesaggi) e viaggi alla riscoperta di nuovi ambienti e tradizioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).